

正社員【中国本社の日本法人で中国語・英語を活かした一般事務と貿易関連営業アシスタント】

月工资 **¥ 170,000 ~** 雇佣形态: **兼职** 出勤地: **kanagawa** JOB CODE: **9799-0**

日语水平	高级水平 (商务会话级别 ※N1) , 中级水平 (日常会话程度 ※N2,N3) , 母语级别
应聘条件	日本語レベル: N2以上 学歴: 短期大学卒業以上 中国語もしくは英語ができる方大歓迎 機械・電気系の商社 (総合商社) および メーカー勤務の事務の経験がある方大歓迎
公司名 / 店舗名	公司名未公开 (请咨询)
出勤地	神奈川県横浜市戸塚区川上町 JR東戸塚駅 徒歩3分
出勤时间	9:00~18:00 (実働8h)
工资和出勤时间的备注	~給与備考~ 経験や能力によって異なる 長期契約の場合3ヶ月定期代支給 ~勤務時間備考~ 残業勤務有り 休憩時間12:00~13:00 平日のみ勤務 夏季休暇日・年末年始休暇日有り
业界・职务	事务・秘书, 营业・营业策划, 贸易・出口・进口
公司的特征	年休日120天以上
日程安排	双休, 一周工作5天
待遇・保险年金	报销交通费, 健康保险, 劳动保险, 有研修
公司信息	公司名: 公司名未公开 (请咨询)

应聘这个招聘岗位 想知道更加详细 → JOB CODE 9799-0		获得联系・工作信息 → 完善好您的履历书和工作经历书, 对登陆企业公开与否可自由选择, 选择公开者可收到就职・转职・兼职・实习招人企业的面试或录取邀请、还可收到A世界和和的工作推荐介绍。 https://a-g-h.net	
--	---	--	---

A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony

