

Recruit Information

総務、経理、人事アシスタント

Monthly salary **¥ 200,000 ~ 210,000** Employment form : **Contract employee** Work location : **tokyo** JOB CODE : **7900-0**

Japanese level	Advanced (Business Level ※N1),Intermediate level (daily conversation level ※N2,N3)
Application condition	学歴不問、年齢不問、資格不要 (簿記を勉強されている方、もしくは中国で会計、経理経験がある方大歓迎)。 中国語できる方 (必須)。 事務経験、PCスキルあれば尚可。
Company name / Store name	大都ホールディングス株式会社
Work location	東京都豊島区北大塚3-34-1第一大都ビル5階 JR山手線 大塚駅 徒歩6分
Working date	9:00-18:00
Remuneration of salary and working hours	時間外勤務月10時間くらいです。
Job introduction / message	会計ソフト入力業務。 海外送金業務 (中国、香港にグループ会社あり)。 総務人事アシスタント。 PCスキルは、会計ソフトへの数字入力 (エクセル、ワード)。 経理に興味がある方、または経理、会計経験者。
Type of occupation	Secretarial / Secretary,HR recruitment,Manager・ Financing
Company Features	I have employees of a foreign nationality,Inexperienced OK,No relocation
Schedule	5 days a week
Treatment・Benefits	Visa acquisition support,Transportation expenses,Health Insurance / Labor Insurance

Company profile	Company name : 大都ホールディングス株式会社 DADU HOLDINGS CO.,LTD. Capital : ¥ 10,000,000 Founded : 2007 大都グループは、1992年株式会社大都商会の創立以来、著しい中国の経済発展とともに発展してまいりました。再生環境プラスチックリサイクル事業に始まり、不動産、貿易、ホテル、ゴルフ場を本格的に管理運営し、今後も更なる需要拡大が期待できる為、一層力を入れてまいります。大都グループは日本・アジアのきずなをより強く、より良好な関係にするべく、これまで以上に社会貢献できる企業を目指し、着実にこれらの事業を進めてまいります。
-----------------	--

Apply for this job I want to know more → JOB CODE 7900-0		Let's get an offer → Let's register as a user, and earn scouts and offers. Even my job change place, my new graduate, my interns, my part-time job! There are various offers. https://a-g-h.net	
--	---	--	---

A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony

