

事務スタッフ(翻訳・通訳等)「東証一部上場」

其他 **¥ 3,200,000 ~** 出勤地: **tokyo** JOB CODE: **14800-0**

日语水平	高级水平 (商务会话级别 ※N1) ,母语级别
应聘条件	必須要件・スキル: 大学、大学院(修士)、大学院(博士) 【必須スキル・経験】 ●日本語能力試験N1 ●英語、中国語、韓国語など語学に長けた方 ●大卒以上 ●なにかしらの社会人経験1年以上 このような方をお待ちしています ●マネジメント業務に携わってみたい方 ●語学力を活かしたい方
公司名 / 店舗名	公司名未公开 (请咨询)
出勤地	東京都千代田区丸の内 ●東京都千代田区丸の内/本社 ●大阪府大阪市北区/大阪支店 ※配属先により異なります。 ※国内転勤あり 最寄駅:●各線 東京蘇 徒歩で2分/本社 ●JR線 大阪駅 徒歩で2分/大阪支店 ※勤務地により異なります。
出勤时间	9:00~18:00 【休憩】60分 ●東京都千代田区丸の内/本社 ●大阪府大阪市北区/大阪支店 ※配属先により異なります。 ※国内転勤あり 最寄駅:●各線 東京蘇 徒歩で2分/本社 ●JR線 大阪駅 徒歩で2分/大阪支店 ※勤務地により異なります。
工资和出勤时间的备注	時間外手当 有 月25~35時間程度※配属先プロジェクトにより異なります。 初年度年収320万円 ~
工作介绍/消息	年間休日 123日、最弔休暇、GW休暇、慶季休暇、祝日、年末年始休暇、完全 週休2日制(土・日) ●出産休暇・育児休暇 ●介護休暇 ※プロジェクトにより異なる場合があります。 福利厚生 有 交通費:月5万円まで。雇用保険、厚生年金保険、労災保険、健康保険 確定拠出年金4Gfk、社宅、慶弔見舞金制度 【福利厚生メモ】 ●借上社宅制度:社員寮※家族寮可 ●研修制度 モチベーション支援 ●メンタルチェック ●キャリアプラン支援 ●KEYスクール受講制度 ●人気化粧品ブランド割引制度 ●TOEIC団体受験割引制度 ●オンライン英会話 ▼お仕事例 ・説明書の翻訳・海外拠点との会議の同時通訳 ・ExcelやPowerPointを用いた事務処理 ・客先への報告書作成(英語や中国語、韓国語など) 仕事内容 ものづくりをしているメーカー企業などで、翻訳通訳をはじめとする、各種事務作業を行って頂きます。 業界は様々、大手メーカーさんの仕事もあります。 仕事の特色・やりがい: 「自己成長」を実現できる制度も多数ございます。 「ルーチンワークではなく、自ら考え、行動して新たなチャレンジをすることも可能です。 様々な研修制度を通じて、人材育成に力を入れています。 配属先の弱環境環境: 配属先は一方的に決めるのではなく、面談を実施して決定していきます人。 ★現住所に応じて派遣先マッチング、引っ越しの必要はなし。全国可能！ ★特に英語、中国語、韓国語話せる方が優遇されます。 定期的にフォロー専任のキャリアアドバイザーが面談を行います。 営業とキャリアアドバイザー、採用担当も含め2名以上のフォロー体制を取っています。
业界・职务	事务・秘书,口译・翻译
公司的特征	上市企业,有外国人工工,年休日120天以上
日程安排	双休,一周工作5天
待遇・保险年金	支援取得签证,有奖金,报销交通费,健康保险,劳动保险

公司信息	公司名: 公司名未公开 (请咨询)
------	---------------------

应聘这个招聘岗位 想知道更加详细 → JOB CODE 14800-0		获得联系・工作信息 → 完善好您的履历书和工作经历书,对登陆企业公开与否可自由选择, 选择公开者可收到就职・转职・兼职・实习招人企业的面试或录取邀请、还可收到A世界和和的工作推荐介绍。 https://a-g-h.net	
---	---	---	---

A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony

