Recruit Information

経営支援部 経営コンサルタント/経理アシスタント

□□□□□□□□ ￥250,000 〜 600,000 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ : □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□ : osaka JOB CODE : 13589-0

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	business level,intermediate level,□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	≪必須条件≫ 中国語ビジネスレベル以上 日商簿記3級以上(もしくはそれに相当する実務経験) 経理実務経験者優遇 語学スキル：日本語能力(=N2) 中国語能力(=ビジネス)
□□□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□(□□□□□□□□□□□□□□□□□)
□□□□□□□□□□	大阪市北区天満
□□□□□□□□□□□□□□□□□□	9:00~18:00
□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	正社員・契約社員※3ヶ月間の試用期間あり(待遇に変動なし) ・25万円~60万円+業績給(インセンティブ) ・能力に応じて昇給有り(基本は年1回ですが、毎月査定昇給対象となります) ・業績に応じて賞与支給あり(年2回) ・社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)年間休日120日以上 ・夏季休暇・年末年始休暇・有給休暇(10日~) ・慶弔休暇・出産、育児休業制度 ・介護休業制度 ・賞与:年2回 ・昇給:年1回 ・交通費実費支給(上限20,000円/月) ・残業手当、時間外手当 ・資格取得支援・手当てあり ・健康診断(年1回) ・正社員登用有り(契約社員登用の場合)
□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□/□□□□□□□□□	東京・大阪・京都を中心としたマンション、戸建及び一棟ビル、土地等の不動産売買の仲介業務・管理・営繕と一貫した事業を行っております。 ≪ホテル事業≫ 収益シミュレーション計算、インテリア内装サポート、広告用写真撮影など運営前の準備から、清掃代行、予約管理、緊急対応など、運営全般をトータルサポート。 ≪コンサルティング事業≫ 日本で起業したいお客様の全般サポートができるインキュベーション事業を行っております。起業サポートのみならず、シェアオフィス、経営コンサルティング、マーケティング、財務、人事、総務、人材サポートで企業課題の解決をサポート。 【仕事内容】 1. 委託会社の経営コンサルティング業務(会計、税務等) 2. 情報管理および資料の作成 3. その他部内事務のサポート
□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
□□□/□□□□□□□□□□□□□□ □□/□□□□□□/□□□□□□□	□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□ : □□□□□□□□□□□□□(□□□□□□□□□□□□□□□□□)

□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□ → JOB CODE 13589-0		□□ □□ → □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□ https://a-g-h.net	

A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan

global harmony