



Recruit Information

事務処理、データ入力

hourly pay **¥ 1,250** Employment form : Temporary staff Work location : tokyo JOB CODE : 13042-0

Japanese level	Advanced (Business Level ※N1),Intermediate level (daily conversation level ※N2,N3),Native
Application condition	書類の取り扱い方法等、事務業務に関する一般的な知識、事務業務の実務経験 複数人が共有し、書き込み可能なファイルに対する取扱い方法、データ入力やメール送信
Company name / Store name	Company name not disclosed (please contact us)
Work location	千代田区神田神保町 九段下駅徒歩4分、神保町駅徒歩6分
Working date	平日：月～金
Remuneration of salary and working hours	交通費込み時給1250
Job introduction / message	テレワーク助成金事業に関する書類処理業務をお願いいたします。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種届出書類の確認</li> <li>・ 各種届出書類の不備等に関する企業等への連絡、調整対応</li> <li>・ 各種届出書の受付完了書の作成、発送</li> <li>・ 各種届出書類の整理、ファイリング</li> <li>・ 進行管理システム（申請者リスト）への入力</li> <li>・ 支給決定に至らない滞留案件に対する提出期日書面の作成、発送</li> <li>・ 進行管理システム（申請者リスト）への入力</li> <li>・ 支給（不支給）決定通知書の作成、発送</li> <li>・ 書類の整理、ファイリング、財団への送付</li> <li>・ 支給（不支給）決定通知書に関する問合せ対応（メール、電話にて）</li> <li>・ 返送された郵便物の処理 他</li> </ul> ※業務の進捗によっては事務処理業務内で異動が発生します。
Type of occupation	Secretarial / Secretary
Company Features	I have employees of a foreign nationality
Schedule	5 days a week
Treatment・Benefits	Transportation expenses,Training system available
Company profile	Company name : Company name not disclosed (please contact us)

Apply for this job I want to know more →  JOB CODE 13042-0		Let's get an offer →  Let's register as a user, and earn scouts and offers. Even my job change place, my new graduate, my interns, my part-time job! There are various offers. <a href="https://a-g-h.net">https://a-g-h.net</a>	
---	---	--	---

A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan  
 TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony

