

【中国大手不動産日本支社】経理事務職 募集

¥ 230,000 ~ 450,000 雇用形態: 正式员工 出勤地: tokyo JOB CODE: 10050-0

日语水平	高级水平 (商务会话级别 ※N1), 母语级别
应聘条件	簿記3級程度の知識 / 経理経験必須 簿記2級以上の知識 / 経理経験お持ちの方優遇 中国語、英語対応できる方優先 経理事務: 3年 (必須)
会社名 / 店舗名	株式会社ホームリンク・ジャパン
出勤地	東京都文京区本郷1丁目33-6 ヘミニス2 3階 JR総武線 水道橋駅 徒歩4分 東京メトロ 後楽園駅 徒歩7分
出勤時間	●10:30 ~ 19:00(実働8h/休憩1h) ●土、日、祝 休み
工资和出勤時間の备注	月給23万 - 45万
工作介绍/消息	<ul style="list-style-type: none"> ●仕事内容 【経理事務】と【総務】の業務は兼任です。 【経理事務】 会計データの入力、収支表の作成 入出金の管理、決算のサポート 会計士、税理士の対応、サポート 会計システムの管理、資料の取りまとめなど経理全般 【総務】 社内資料の作成及び送付、備品手配、電話対応、来客対応などの総務業務 <p>給与と交通費は当月払い、年1回昇進あり 年1回月給1-2ヵ月分の賞与制度あり 定時内で終える業務量で、残業はほとんどありません 長期で働ける正社員への登用もあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●福利厚生 社会保険 厚生年金 雇用保険 労災保険 交通費支給 年間賞与 有給休暇 結婚祝い金制度 優秀者食事会 社員旅行(海外 2017年タイ 2018年台湾 2019韓国) 温泉旅行 BBQ大会 ●応募流れ 応募フォームよりエントリー 書類選考 面接(2-3回程度) 内定 応募から内定までは約2-3週間を予定しています。 ※入社時期は相談に応じます。 ※現在、在職中の方も積極的にご応募ください。応募の秘密は厳守いたします。
业界・职务	事務・秘書・経理・財務
公司的特征	3年連続業績第一、有外国人员工、平均年齢20多岁、无经验者OK、过去10年没有赤字
日程安排	双休、一周工作5天
待遇・保险年金	支援取得签证、报销交通费、健康保险、劳动保险
公司信息	<p>会社名: 株式会社ホームリンク・ジャパン Capital: ¥ 8,000,000 Founded: 2017 ホームリンク・ジャパンは中国最大の不動産仲介会社链家(Lianjia)の日本現地法人です。</p> <p>链家は2001年に中国北京で設立し、現在中国全土32都市で展開。直営店8,000店舗、営業15万人以上を抱える中国最大の不動産仲介会社。海外事業として、日本を含め、11か国の不動産を取り扱っており、日本法人である株式会社ホームリンク・ジャパンは2016年に発足し、現在東京、大阪で営業所を有しております。事業内容として日本全国の不動産を国内外のお客様に紹介し、売買、賃貸の仲介の他、不動産賃貸管理業務も行っております。</p> 

应聘这个招聘岗位
想知道更加详细 →

JOB CODE 10050-0



获得联系· 工作信息 →

完善好您的履历书和工作经历书，对登陆企业公开与否可自由选择，选择公开者可收到就职· 转职· 兼职· 实习招人企业的面试或录取邀请、还可收到A世界和和的工作推荐介绍。 <https://a-g-h.net>



A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony

