Recruit Information

総務、経理、人事アシスタント

□□□□□□□□ ¥200,000 〜 210,000 □□□□□□□□□□□□□□□□□: □□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□: tokyo JOB CODE: 7900-0

□□□□□□□ □□□□□□□□□□	business level,intermediate level
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	学歴不問、年齢不問、資格不要（簿記を勉強されている方、 もしくは中国で会計、経理経験がある方大歓迎）。 中国語できる方（必須）。 事務経験、PCスキルあれば尚可。
□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□	大都ホールディングス株式会社
□□□□□□□□□	東京都豊島区北大塚3-34-1第一大都ビル5階 JR山手線 大塚駅 徒歩6分
□□□□□□□□□□□□□□□□	9:00-18:00
□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	時間外勤務月10時間ぐらいです。
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□/□□□□□□□□	会計ソフト入力業務。 海外送金業務（中国、香港にグループ会社あり）。 総務人事アシスタント。 PCスキルは、会計ソフトへの数字入力（エクセル、ワード）。 経理に興味がある方、または経理、会計経験者。
□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□,□□ □□□□,□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□
□□□/□□□□□□□□□□□□□ □□/□□□□□/□□□□□□	□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□

□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□: 大都ホールディングス株式会社 DADU HOLDINGS CO.,LTD. Capital: ¥10,000,000 Founded: 2007 大都グループは、1992年㈱大都商会の創立以来、著しい中国の経済発展とともに発展してまいりました。再生環境プラスチックリサイクル事業に始まり、不動産、貿易、ホテル、ゴルフ場を本格的に管理運営し、今後も更なる需要拡大が期待できる為、一層力を入れてまいります。大都グループは日本· アジアのきずなをより強く、より良好な関係にするべく、これまで以上に社会貢献できる企業を目指し、着実にこれらの事業を進めてまいります。

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ → JOB CODE 7900-0		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ → □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□ https://a-g-h.net	

A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID：aglobalharmony

global harmony