Recruit Information

事務処理、データー入力

□□□□□□□□□□ (□□□□□ □□□□□□) ￥1,250 □□□□□□□□□□□□□□□□ : (□□□□□)□□□□□□□ □□□□□□□□□□ :
tokyo JOB CODE : 13042-0

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	business level,intermediate level,□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	書類の取り扱い方法等、事務業務に関する一般的な知識、事務業務の実務経験 複数人が共有し、書き込み可能なファイルに対する取扱い方法、データ入力やメール送信
□□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□(□□□□□□□□□□□□□□□)
□□□□□□□□□	千代田区神田神保町 九段下駅徒歩4分、神保町駅徒歩6分
□□□□□□□□□□□□□□□□	平日：月～金
□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	交通費込み時給1250
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□/□□□□□□□□	テレワーク助成金事業に関する書類処理業務をお願いいたします。 ・ 各種届出書類の確認 ・ 各種届出書類の不備等に関する企業等への連絡、調整対応 ・ 各種届出書の受付完了書の作成、発送 ・ 各種届出書類の整理、ファイリング ・ 進行管理システム（申請者リスト）への入力 ・ 支給決定に至らない滞留案件に対する提出期日書面の作成、発送 ・ 進行管理システム（申請者リスト）への入力 ・ 支給（不支給）決定通知書の作成、発送 ・ 書類の整理、ファイリング、財団への送付 ・ 支給（不支給）決定通知書に関する問合せ対応（メール、電話にて） ・ 返送された郵便物の処理 他 ※業務の進捗によっては事務処理業務内で異動が発生します。
□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□
□□□/□□□□□□□□□□□□□ □□/□□□□□/□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ : □□□□□□□□□□□□(□□□□□□□□□□□□□□□)

□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□
□□□
□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□
□□□□□□□ →

JOB CODE 13042-0

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□ →

□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□
□□□□□□□□□□□□ https://a-g-h.net

A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID：aglobalharmony