



事務処理、データ入力

時給 **¥1,250** 雇用形態: 派遣社員 勤務地: tokyo JOB CODE: 13042-0

| | |
|--------------|--|
| 日本語レベル | 上級 (ビジネス会話レベル ※N1), 中級 (日常会話レベル ※N2,N3), 母国語レベル |
| 応募条件 | 書類の取り扱い方法等、事務業務に関する一般的な知識、事務業務の実務経験 複数人が共有し、書き込み可能なファイルに対する取扱い方法、データ入力やメール送信 |
| 会社名 / 店舗名 | 会社名非公開 (お問い合わせください) |
| 勤務地 | 千代田区神田神保町 九段下駅徒歩4分、神保町駅徒歩6分 |
| 勤務日時 | 平日: 月~金 |
| 給与と勤務時間の備考 | 交通費込み時給1250 |
| 仕事紹介 / メッセージ | テレワーク助成金事業に関する書類処理業務をお願いいたします。 <ul style="list-style-type: none"> 各種届出書類の確認 各種届出書類の不備等に関する企業等への連絡、調整対応 各種届出書の受付完了書の作成、発送 各種届出書類の整理、ファイリング 進行管理システム (申請者リスト) への入力 支給決定に至らない滞留案件に対する提出期日書面の作成、発送 進行管理システム (申請者リスト) への入力 支給 (不支給) 決定通知書の作成、発送 書類の整理、ファイリング、財団への送付 支給 (不支給) 決定通知書に関する問合せ対応 (メール、電話にて) 返送された郵便物の処理 他 ※業務の進捗によっては事務処理業務内で異動が発生します。 |
| 業種・職種 | 事務・秘書 |
| 会社の特徴 | 外国籍の社員がいる |
| スケジュール | 週5日勤務 |
| 待遇・福利厚生 | 交通費支給、研修制度有 |
| 会社情報 | 会社名: 会社名非公開 (お問い合わせください) |

| | | | |
|--|---|---|---|
| この求人に応募する 詳しく知りたい → JOB CODE 13042-0 |  | スカウト、オファーを獲得 → ユーザー登録をして、スカウト、オファーを獲得しましょう。 転職先も、新卒での入社先やインターン先も、アルバイト先も！様々なオファーがあります。 https://a-g-h.net |  |
|--|---|---|---|

A global harmony

〒105-0004 東京都港区新橋2丁目20番15号新橋駅前ビル1号館716
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony