




【中国大手不動産日本支社】経理事務職 募集

¥ 230,000 ~ 450,000 雇用形態: 正社員 勤務地: tokyo JOB CODE: 10050-0

日本語レベル	上級 (ビジネス会話レベル ※N1), 母国語レベル
応募条件	簿記3級程度の知識 / 経理経験必須 簿記2級以上の知識 / 経理経験お持ちの方優遇 中国語、英語対応できる方優先 経理事務: 3年 (必須)
会社名 / 店舗名	株式会社ホームリンク・ジャパン
勤務地	東京都文京区本郷1丁目33-6 ヘミニス2 3階 JR総武線 水道橋駅 徒歩4分 東京メトロ 後楽園駅 徒歩7分
勤務日時	●10:30 ~ 19:00(実働8h/休憩1h) ●土、日、祝 休み
給与と勤務時間の備考	月給23万 - 45万
仕事紹介 / メッセージ	<p>●仕事内容 【経理事務】と【総務】の業務は兼任です。 【経理事務】 会計データの入力、収支表の作成 入出金の管理、決算のサポート 会計士、税理士の対応、サポート 会計システムの管理、資料の取りまとめなど経理全般</p> <p>【総務】 社内資料の作成及び送付、備品手配、電話対応、来客対応などの総務業務</p> <p>給与と交通費は当月払い、年1回昇進あり 年1回月給1-2ヵ月分の賞与制度あり 定時内で終える業務量で、残業はほとんどありません 長期で働ける正社員への登用もあります。</p> <p>●福利厚生 社会保険 厚生年金 雇用保険 労災保険 交通費支給 年間賞与 有給休暇 結婚祝い金制度 優秀者食事会 社員旅行(海外 2017年タイ 2018年台湾 2019韓国) 温泉旅行 BBQ大会</p> <p>●応募流れ 応募フォームよりエントリー 書類選考 面接(2 - 3回程度) 内定 応募から内定までは約2~3週間を予定しています。 ※入社時期は相談に応じます。 ※現在、在職中の方も積極的にご応募ください。応募の秘密は厳守いたします。</p>
業種・職種	事務・秘書、経理・財務
会社の特徴	3年連続業績アップ、外国籍の社員がいる、平均年齢が20歳代、未経験OK、過去10年赤字決算なし
スケジュール	土日が休み、週5日勤務
待遇・福利厚生	ビザ取得サポート、交通費支給、健康保険・労働保険
会社情報	<p>会社名: 株式会社ホームリンク・ジャパン Capital: ¥ 8,000,000 Founded: 2017 ホームリンク・ジャパンは中国最大の不動産仲介会社链家(Lianjia)の日本現地法人です。</p> <p>链家は2001年に中国北京で設立し、現在中国全土32都市で展開。直営店8,000店舗、営業15万人以上を抱える中国最大の不動産仲介会社。海外事業として、日本を含め、11か国の不動産を取り扱っており、日本法人である株式会社ホームリンク・ジャパンは2016年に発足し、現在東京、大阪で営業所を有しております。事業内容として日本全国の不動産を国内外のお客様に紹介し、売買、賃貸の仲介の他、不動産賃貸管理業務も行ってあります。</p> 

<p>この求人に応募する 詳しく知りたい → JOB CODE 10050-0</p>		<p>スカウト、オファーを獲得 →</p> <p>ユーザー登録をして、スカウト、オファーを獲得しましょう。 転職先も、新卒での入社先やインターン先も、アルバイト先も！様々なオファーがあります。 https://a-g-h.net</p>	
---	---	--	---

A global harmony

〒105-0004 東京都港区新橋2丁目20番15号新橋駅前ビル1号館716
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony

