



Recruit Information

経理職 半年後正社員登録あり

hourly pay **¥ 1,600** Employment form : Temporary staff Work location : tokyo JOB CODE : 18688-0

Japanese level	Advanced (Business Level ※N1),Intermediate level (daily conversation level ※N2,N3),Native
Application condition	経理経験、会計ソフト、オフィスソフト使用経験、日本語日常会話以上必須
Company name / Store name	Company name not disclosed (please contact us)
Work location	東京都江東区新砂2-2-11 東京メトロ東西線 南砂町駅から徒歩5分
Working date	平日9 : 00 ~ 18 : 00 休憩1時間 土日祝日休み
Remuneration of salary and working hours	残業ほぼ無 残業の場合は残業代全額支給
Job introduction / message	ポジション : 総務の事務業務アシスタント (リーダー、専門職候補) 仕事の内容 : 1 . 総務関連の業務アシスタントの業務をお任せします。 2 . 具体的には、給料計算、社会保険料、健康保険、福利厚生等の総務事務となります。 3 . 給料関係は、給料の計算、住民税、所得税、保険料等の計算や手続きとなり、現在の担当者とペアで業務を行ってまいります。 4 . 健康保険や福利厚生は、社労士や保険組合などとの連携業務となります。既存の担当より指導いたします。 仕事の経験等 1 . 総務や人事や経理等の事務経験があるかた。 2 . 他の部署での事務経験の方でも応募ください。
Type of occupation	Manager・ Financing
Company Features	I have employees of a foreign nationality,Annual holiday more than 120 days,No relocation
Schedule	Saturdays and Sundays are off
Treatment・Benefits	Visa acquisition support,Transportation expenses,Health Insurance / Labor Insurance,Employee appointment available
Company profile	Company name : Company name not disclosed (please contact us)

<p>Apply for this job I want to know more →</p> <p>JOB CODE 18688-0</p>		<p>Let's get an offer →</p> <p>Let's register as a user, and earn scouts and offers. Even my job change place, my new graduate, my interns, my part-time job! There are various offers. https://a-g-h.net</p>	
---	---	---	---

A global harmony

Sinbasiekimae Bld.1kan716, 2-20-15, Shimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0004, Japan
TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony

