

大手不動産会社 ロシア語・英語

月給 **¥ 220,000 ～ 350,000** 雇用形態: 正社員 勤務地: tokyo JOB CODE: 18705-103

日本語レベル	上級 (ビジネス会話レベル ※N1), 母国語レベル
応募条件	・ロシア語:ネイティブレベル (国籍不問) ・日本語:ミーティング時通訳が可能なレベル ・英語:会話レベル ・会社勤務経験あり ・基本的なパソコンスキル ・短期出張が可能
会社名 / 店舗名	会社名非公開 (お問い合わせください)
勤務地	本社(東京都新宿区西早稲田二丁目7番1号)
勤務日時	9:00～18:00
給与と勤務時間の備考	残業あり、スポットで海外拠点とのミーティング等あり 短期出張あり
仕事紹介 / メッセージ	会社の特徴 日本国内にて不動産業・商業施設の運営をメインに事業展開。 2014年よりロシア、ウクライナ、スペインにて不動産事業:IT ンデベロップメント等を展開している。※現在ロシア、ウクライナに ついては情勢から現地とのオンラインミーティングのみ。 海外拠点 ロシア、ウクライナ、スペイン 職務内容 ・海外事業における通訳及び翻訳業務 (日本語→ロシア語or英語) ・メイン業務は通訳になります。 定例会議等での通訳 海外出張時同行通訳 求める人物像 チャレンジ精神を持ち、何事にも情熱をもって、主体的に取り組むこ とのできる方。
業種・職種	通訳・翻訳
会社の特徴	外国籍の社員がいる
スケジュール	週5日勤務
待遇・福利厚生	ビザ取得サポート, 交通費支給, 健康保険・労働保険
会社情報	会社名: 会社名非公開 (お問い合わせください)

この求人に応募する 詳しく知りたい → JOB CODE 18705-103		スカウト、オファーを獲得 → ユーザー登録をして、スカウト、オファーを獲得しましょう。 転職先も、新卒での入社先やインターン先も、アルバイト先も！様々なオファーがあります。 https://a-g-h.net	
--	---	---	---

A global harmony

〒105-0004 東京都港区新橋2丁目20番15号新橋駅前ビル1号館716
 TEL: 03-6263-8898 FAX: 03-6263-8899 / Wechat ID: aglobalharmony / Line ID : aglobalharmony

